

Welcome to swisspor Österreich

Sie sind kommunikativ, kompetent und ehrgeizig? Dann packen Sie die Chance und unterstützen uns dabei, ein erfolgreiches österreichisches Unternehmen mit Schweizer Wurzeln noch erfolgreicher zu machen. Wir sind Trendsetter im Dämmen, Dichten und Schützen von Bauten.

Wir suchen im Raum Amstetten für unseren Standort in Gleiß / Sonntagberg per sofort eine/n

Sachbearbeiter/In Bestellwesen m/w/d

Vollzeit 38,5 h

Ihre Hauptaufgaben

- Einkauf Roh-, Hilfs- und Betriebsmaterial
- Einholung und Prüfung von Angeboten, Offertanfragen und Preisabklärungen
- Bearbeitung von Transport- und Zollformalitäten
- Termin- und Lieferkontrolle der bestellten Ware
- Kontrolle der Lieferpapiere mit Bestellung und Auftragsbestätigung
- Erstellung und Auswertung von Statistiken
- allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen/technischen Bereich (Lehrabschluss, HAK/HAS/HLW/HTL, etc.)
- Kenntnisse bzw. Berufserfahrung im Bereich Einkauf von Vorteil
- versierter Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen
- Sprachkenntnisse in Englisch, Italienisch und Französisch von Vorteil
- kaufmännisches Verständnis
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit, Teamfähigkeit und gute Kommunikation

Das KV-Mindestgehalt im Handelskollektivvertrag liegt bei EUR 2.208,00 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis. Ihr tatsächliches Gehalt wird abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation vereinbart.

Auf die Übermittlung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf mit Foto und sämtlichen relevanten Zeugnissen freuen wir uns.



Verlässlicher Arbeitgeber



Mitarbeiter Rabatte



Gesundheitsförderung



Aus- und Weiterbildung



Work-Life-Balance

Ihre Ansprechperson Christa Riegler
E-Mail: christa.riegler@swisspor.com, Telefon 07448 400 345